

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Оловянинский район" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденный муниципальным районом "Оловянинский район" от 15 марта 2017 г. № 75

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация МР "Оловянинский район"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

Врио главы

Васильева Е.В.

(должность) (расшифровка подписи)

« 16 » 09 20 23 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оловянинская межпоселенческая центральная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов

Вид учреждения

Библиотека

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма
0506001	по ОКУД
	Дата
	по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое
и информационное обслуживание пользователей библиотeki	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	9101000.9 9.0.ББ83А А00000
--	----------------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
													2	3
9101000.99.0.ББ83А.А00000		С учетом всех форм		В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению	%	744	1	1	1	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100099.0.ББ83АА00000		С учетом всех * форм		В стационарных условиях		количество посещений	единица	642	151650	151660	151670	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и

использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;

Закон Забайкальского края "О культуре" от 01.04.09 № 154-33К (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.09г.);
 Постановление администрации МР "Оловянинский район" от 15.03.2017 № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального района
 задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района
 "Оловянинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	3 Ежемесячно
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения	Информация об учреждении, услугах, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности.	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	График (режим работы) работы учреждения Контактные телефоны. Местонахождение. Адрес	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	График (режим работы) работы учреждения	По мере обращения
При личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
															наименование показателя
9101000.99.0.ББ83АА02000		С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		количество посещений	единица	642	51200	51210	51220	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Нормативный правовой акт	
				наименование	наименование
1	2	3	4	5	
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных

архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
 Закон Забайкальского края "О культуре" от 01.04.09 № 154-ЗЗК (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.09г.);
 Постановление администрации МР "Оловянинский район" от 15.03.2017 № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Оловянинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения	Информация об учреждении, услугах, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности.	Ежемесячно
Размещение информации на информационных стендах	График (режим работы) работы учреждения Контактные телефоны. Местонахождение. Адрес	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	График (режим работы) работы учреждения	По мере изменения данных
При личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование единицы измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА02000		С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		количество посещений	единица	642	51200	51210	51220	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт		наименование
вид	принявший орган	номер
1	2	4
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	3612-1
Основы законодательства Российской Федерации о культуре		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1); Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»; Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.Б583ААА02000		С учетом всех форм		Удаленно через сеть Интернет		количество посещений	единица	642	51200	51210	51220	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____ 4 _____

Организация и проведение мероприятий

1. Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер	9004000.
2. Категории потребителей муниципальной услуги	по базовому	99.0.ББ72
физические лица	(отраслевому) перечню	АА00000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9004000.99.0.ББ72АА00001		На территории Российской Федерации		Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		Динамика количества мероприятий	%	744	2	2	2
						Количество участников	человек	792	55140	55150	55160
						Динамика количества участников	%	744	1,7	1,7	1,7

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Федерации и Российской академии наук»;
 Постановление администрации МР "Оловянинский район" от 15.03.2017 № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Оловянинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения	Информация об учреждении, услугах, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности.	Ежемесячно
Размещение информации на информационных стендах	График (режим работы) работы учреждения Контактные телефоны. Местонахождение. Адрес	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	График (режим работы) работы учреждения	По мере изменения данных
При личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9004000.99.0.ББ72АА00000		На территории Российской Федерации		Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой		Количество проведенных мероприятий	единица	796	1400	1410	1415	0	0	0	
						Количество участников мероприятий	человек	792	55140	55150	55160	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
 Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Федерации академии наук»;
 Постановление администрации МР "Оловянинский район" от 15.03.2017 № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Оловянинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения	Информация об учреждении, услугах, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности.	Ежемесячно
Размещение информации на информационных стендах	График (режим работы) работы учреждения Контактные телефоны. Местонахождение. Адрес	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	График (режим работы) работы учреждения	По мере изменения данных
При личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

Закон Забайкальского края "О культуре" от 01.04.09 № 154-ЗЗК (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.09г.);
 Постановление администрации МР "Оловянинский район" от 15.03.2017 № 75 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Оловянинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	3
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения	Информация об учреждении, услугах, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности.	Ежемесячно
Размещение информации на информационных стендах	График (режим работы) работы учреждения Контактные телефоны. Местонахождение. Адрес	По мере изменения данных
Размещение информации у входа в здание	График (режим работы) работы учреждения	По мере изменения данных
При личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	Значение показателя объема работы	
													2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения (Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»); исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Контроль за выполнением

муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель;

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг;

- Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства;

По запросу Учредителя.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	Администрация МР "Оловянинский район"
Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	Администрация МР "Оловянинский район"
Квартальный	По итогам за 1-3 квартала до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация МР "Оловянинский район"
Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	Администрация МР "Оловянинский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания По итогам за 1-3 квартала, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 01 декабря текущего года; годовой до 1 февраля, года следующего за отчетным; по запросу учредителя

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ _____

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.